

Общество с ограниченной ответственностью
"Р-СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ"

ПРИКАЗ

« 04 » 06 2018г.

№ П-РСК/54-2

«О порядке действий для предоставления
Услуг по подключению (технологическому
присоединению) на портале Госуслуг»

Во исполнение Постановления Правительства Московской области № 1027/47 от 30.12.2016 г. «Об утверждении Порядка взаимодействия при выдаче технических условий, информации о плате за присоединение, заключении договоров о подключении (технологическом присоединении) к сетям теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения в Московской области», Постановления Правительства Российской Федерации № 955 от 09.08.2017 г. «Об установлении особенностей оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области и гг. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017 – 2018 годах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальника производственного отдела Шмелеву О.О. (раб. тел. 8-498-791-06-92, 8-495-777-60-00 (доб. 318), моб. тел. 8-929-533-44-03, эл. почта: teploretov@gmail.com) уполномоченным от имени организации на представление интересов Заявителя с целью размещения заявления на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области (далее – РПГУ).
2. Назначить генерального директора Диденко В.А. ответственным за подписание заявления на получение Услуг по подключению.
3. Обеспечить наличие у ответственного за подписание документов, размещаемых на РПГУ, усиленной квалифицированной Электронной Цифровой Подписи (отв. - генеральный директор Диденко В.А.).
4. В случае обращения Заявителя непосредственно в ООО «Р-СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ» с предоставлением документов на бумажном носителе, обеспечить Заявителю консультирование (ул. Имени Академика В.Н. Челомея, д. 8, 3 этаж, каб. 6), о возможности подачи заявления на получение Услуг по подключению через личный кабинет Заявителя на РПГУ (отв. - начальник производственного отдела Шмелева О.О.).
5. В случае отказа Заявителя самостоятельно подать заявление на получение Услуг по подключению в электронной форме:
 - оформить на уполномоченное лицо доверенность на представление интересов Заявителя с целью размещения заявления на РПГУ;

- принять от Заявителя на бумажном носителе заявление на получение Услуг по подключению с прилагаемыми к нему документами и сведениями (далее – заявление);
 - разместить на РПГУ заявление и документы в сканированном виде, принятое от Заявителя до 16.00 рабочего дня, в день его принятия через личный кабинет, используя категорию «Представитель Заявителя» с приложением к комплекту документов доверенности на представление интересов Заявителя. Заявление поданное после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, размещается на РПГУ на следующий рабочий день;
 - по итогам рассмотрения заявления уведомить Заявителя о результате оказания Услуги по подключению и его дальнейших действиях по получению ответа и оформлению документов.
6. Помощнику Генерального директора довести приказ до лиц, его касающихся.
 7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.А. Диденко