

Генеральному директору
ООО «РСК»
В.А. Диденко

_____ *наименование организации*

_____ *(Ф.И.О. руководителя или ответственного Заявителя)*

Заявление на заключение договора теплоснабжения

Прошу заключить договор теплоснабжения (и горячего водоснабжения) объекта (помещений), расположенного (-ных) по адресу: _____,

(адрес и назначение объекта, который будет обеспечиваться тепловой энергией)

присоединенного к тепловым сетям, находящимся в зоне теплоснабжения ООО «РСК»:
котельная № _____ № ЦТП _____, № камеры _____.

В целях заключения договора теплоснабжения представляю следующие сведения:

1. Наименование юридического лица, его организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами, ФИО (для физического лица, индивидуального предпринимателя) _____

2. Место нахождения юридического лица, адрес юридического лица в соответствии с учредительными документами (место жительства для физических лиц, индивидуальных предпринимателей): _____

3. Адрес для переписки: _____

4. Место нахождения теплотребляющей установки (объекта теплоснабжения): _____

5. Место подключения теплотребляющей установки к системе теплоснабжения: _____

6. Тепловая нагрузка теплотребляющей установки согласно данным проектной документации:
на отопление _____

на кондиционирование _____

на вентиляцию _____

на горячее водоснабжение _____

на осуществление технологических процессов _____

7. Срок действия договора: _____

8. Договорный объем потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя в течение 1 года действия договора: _____

9. Сведения о наличии прибора учета тепловой энергии, теплоносителя (горячего водоснабжения) _____

Система	Тип ПУ (ВУ)	Заводской №	Дата поверки	Место установки

10. Ф.И.О. уполномоченного лица, ответственного за выполнение условий договора _____

11. Ф.И.О. Руководителя организации: _____
12. Ф.И.О. Главного бухгалтера: _____
13. Ф.И.О. лица, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, и его заместителя, назначенных приказом по организации _____

14. Реквизиты акта допуска в эксплуатацию, выданного органами государственного энергетического надзора (Ростехнадзор) _____

15. Контактные телефоны, факс: _____

16. E-mail: _____

17. ИНН / КПП: _____ / _____

ОКПО	ОКФС
ОКОГУ	ОКВЭД
ОКАТО (ОКТМО)	ОКОПФ

18. Банковские реквизиты:

Наименование банка: _____

БИК банка: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет: _____

КБК: _____

Настоящим заверяю факт достоверности вышеуказанных сведений, имеющих значение для заключения и исполнения договора теплоснабжения.

Приложение:

(список прилагаемых документов к заявлению)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

(подпись уполномоченного лица)

Доверенность № _____

Дата выдачи _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью заключения с ООО «РСК» договора ресурсоснабжения.

1. Дата рождения: _____

(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

3. Адрес постоянного места жительства: _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ " " _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Требования к заявлению:

- Заявление оформляется на бланке организации заявителя;
- В заявлении указывается дата составления заявления;
- Заявление подписывается руководителем организации Потребителя или уполномоченным лицом, с приложением документов (копий документов), подтверждающие полномочия подписанта;
- Подпись руководителя (уполномоченного лица) на заявлении скрепляется печатью организации;

Требования к документам:

- Документы должны строго соответствовать [перечню](#);
- Предоставляются оригиналы документов и/или надлежаще заверенные копии подписью руководителя и печатью предприятия.

Перечень документов для заключения договора теплоснабжения:

- 1 Ситуационный план нахождения теплопотребляющих установок и место их подключения к системе теплоснабжения (схема теплового ввода);
 - 2 Разрешение на допуск для проведения пуско-наладочных работ или постоянную эксплуатацию энергоустановки, выданные органами государственного энергетического надзора (Ростехнадзор);
 - 3 Документы, подтверждающие подключение теплопотребляющих установок заявителя к системе теплоснабжения (технические условия, справка об их исполнении);
 - 4 Проект внутренних систем отопления, вентиляции, горячего водоснабжения (разделы ОВ, ВК с указанием тепловых нагрузок) или расчет тепловых нагрузок, произведенный проектной организацией (при отсутствии проектных данных), согласованный с энергоснабжающей организацией (на каждую теплопотребляющую установку отдельно);
 - 5 Копия паспорта БТИ;
 - 6 Копия баланса водопотребления. Справку о количестве работающих по категориям: рабочие, служащие, продавцы и т.п., указать количество душевых, количество посетителей и т. п.
 - 7 Документ, подтверждающий наличие у потребителя узла учета тепловой энергии, установленный в соответствии с проектом, согласованным с энергоснабжающей организацией (акт допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии у потребителя) отдельно на каждый узел учета; акт снятия показаний;
 - 8 Копия свидетельства о постановке на налоговый учет и присвоении ИНН;
 - 9 Копии документов на право пользования занимаемыми помещениями (свидетельство о собственности, договор аренды и т.д.);
 - 10 Акт готовности теплопотребляющих установок Потребителя к отопительному периоду, составленный в установленном законодательством РФ порядке (ежегодно оформляется для запуска системы отопления).
- Для юридических лиц**
- 11 Копия протокола общего собрания участников (акционеров) или решение единственного участника (акционера) о назначении на должность директора;
 - 12 Копия доверенности о наделении лица, которое будет подписывать Договор, соответствующими полномочиями на подписание Договора;
- Для индивидуальных предпринимателей (ИП)**
- 13 Свидетельство о госрегистрации физлица в качестве ИП;
 - 14 Копия выписки из ЕГРИП;
 - 15 Копия паспорта.

Копии всех документов обязательно должны быть подписаны Гр.РФ(Руководителем), с расшифровкой фамилии и должности, а также заверены оригиналом печати организации.