

### **Уважаемые собственники и наниматели!**

ООО «РСК» информирует о порядке ввода индивидуального прибора учета (ИПУ) в эксплуатацию.

Акты поверки приборов учета, после монтажа нового или поверки /замены старого прибора учета не заменяют процедуру введения его в эксплуатацию, то есть документальное оформление прибора учета как расчетного (п. 81 Правил ПП РФ № 354).

Ввод установленного прибора учета в эксплуатацию, то есть документальное оформление прибора учета в качестве прибора учета, по показаниям которого осуществляется расчет размера платы за коммунальные услуги, осуществляется на основании заявки собственника/нанимателя жилого или нежилого помещения, которая подается исполнителю коммунальных услуг (ООО «РСК») или в управляющую компанию.

**ООО «РСК» заявку можно подать на электронную почту: [teploreutov@gmail.com](mailto:teploreutov@gmail.com)**

В заявке указывается следующая информация:

- Сведения о потребителе (для физического лица - фамилия, имя, отчество, контактный телефон, для юридического лица - наименование (фирменное наименование) контактный телефон);
- Предлагаемая дата и время ввода установленного прибора учета в эксплуатацию;
- Копия свидетельства о поверке, паспорт прибора
- Контактная информация для обратной связи

В ходе ввода прибора учета в эксплуатацию проверке подлежат:

- а) соответствие заводского номера на приборе учета номеру, указанному в его паспорте;
- б) соответствие прибора учета технической документации изготовителя прибора, в том числе комплектации и схеме монтажа прибора учета;
- в) наличие знаков последней поверки (за исключением новых приборов учета);
- г) работоспособность прибора учета.

По результатам проверки прибора учета исполнитель оформляет акт ввода прибора учета в эксплуатацию, в котором указываются:

- а) дата, время и адрес ввода прибора учета в эксплуатацию;
- б) фамилии, имена, отчества, должности и контактные данные лиц, принимавших участие в процедуре ввода прибора учета в эксплуатацию;
- в) тип и заводской номер установленного прибора учета, а также место его установки;
- г) решение о вводе или об отказе от ввода прибора учета в эксплуатацию с указанием оснований такого отказа;
- д) номера контрольных одноразовых номерных пломб и антимагнитных пломб;
- е) дата следующей поверки.

Акт составляется в 2-х экземплярах и подписывается потребителем и представителем исполнителя, по одному для каждой из сторон.

Копию оформленного Акта собственник/наниматель направляет в отделение ЕИРЦ «Реутов» по адресу ул. Победы, 7. Расчет размера платы за соответствующий вид коммунальной услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета осуществляется с месяца, следующего за месяцем ввода прибора учета в эксплуатацию.